

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ИП Ткаченко М.В.  
по основной деятельности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся ИП Ткаченко М.В. в «**Дошкольную группу «ИП Ткаченко М.В.»**» - далее по тексту Дошкольная группа, реализующего образовательную программу дошкольного образования ИП Ткаченко М.В. (далее по тексту - Правила) регулируют деятельность Детской группы по приему обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях:

- удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования;

- регулирования вопросов, связанных с поступлением в Дошкольную группу.

1.4. Комплектование воспитанников Дошкольной группы основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями), с учетом категории и возможности семьи и наличия свободных мест, услуг, оказываемых Дошкольной группой.

1.5. Дошкольная группа обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме в Дошкольную группу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, без объяснения причины, по причине не предоставления родителями (законными представителями) медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Прием в Дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действуют в дошкольной группе не зависимо от адреса осуществления образовательной деятельности.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в Дошкольную группу),
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. **Данные документы формируют состав личного дела ребенка.**

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии специальных условий Дошкольной группы.

2.7. Заявление о приеме в Дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Дошкольную группу.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, и печатью ИП.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Дошкольную группу в части, не урегулированной действующим законодательством РФ не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих правил, Дошкольная группа заключает с родителями (законными представителями) детей договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 3). Договор заключается в двух экземплярах.

2.10. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров (заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся). Один экземпляр – хранится в личном деле обучающегося, второй экземпляр договора родители (законные представители) получают под роспись.

2.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Дошкольной группы. В случае изменения условий Договора оформляется Дополнительное соглашение к Договору. Дополнительное соглашение оформляется в двух экземпляра, один из которых выдается родителю (законному представителю) другой хранится в личном деле воспитанника.

2.12. ИП Ткаченко М.В. издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Родители (законные представители) ребенка заполняют анкету установленного образца (Приложение № 5) с целью оперативного информирования родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося, формирования базы данных, с целью предоставления качественных услуг по присмотру и уходу за обучающимися.

2.14. Личное дело воспитанника, в котором хранятся все сданные документы, формируется в соответствии с приказом ИП Ткаченко М.В.

2.15. В Дошкольной группе ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Дошкольной группе.

2.16. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и подписью руководителя Дошкольной группы.

2.17. Тестирование детей при приеме их в Дошкольную группу и при переводе в следующую возрастную группу – не проводится.

2.18. При приеме детей в Дошкольную группу, родителей (законных представителей) знакомят с образовательной программой дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Дошкольной группы и осуществление образовательной деятельности в Дошкольной группе, правами и обязанностями обучающихся.

### **3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ**

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Дошкольную группу, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителем) может быть оказана мера социальной поддержки в виде снижения стоимости услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Дошкольной группой и доводятся до сведения Заказчика.